



## บันทึกข้อความ

ชื่อองค์กรกิจกรรมนักศึกษา/ชมรม.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์.....

หนังสือ ที่ ...../25..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายและหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย

①เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยองค์กรนักศึกษา/ชมรม.....ได้รับอนุมัติงบประมาณและยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน.....บาท  
(.....) จากเงินงบประมาณ หมวด.....เพื่อจัดกิจกรรม/โครงการ.....

.....เมื่อวันที่.....ณ.....

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท  
(.....) จึงใคร่ขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อ

หักล้างเงินยืมเลขที่สัญญา.....โดยมี.....เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

จ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ที่ปรึกษา.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>② องค์กรนักศึกษา คุมยอดเงินแล้วหมวด.....ลำดับที่..... จำนวนเงิน.....บาท เงินเหลือจ่าย.....บาท</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เหรียญกษาปณ์องค์กรนักศึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>⑤ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ พันธุ์วิเศษ)</p> <p>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการกีฬา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายแล้ว คุมยอดหมวด.....ลำดับที่..... จำนวน.....บาท ยอดคงเหลือ.....บาท</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวศุภธิดา ชุกกลิ่น)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>④ เรียน ผู้อำนวยการกองการกีฬา</p> <p><input type="checkbox"/> มีสรุปและประเมินผลโครงการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>.....</p> <p>(นายสิทธิชัย ยินดีชาติ)</p> <p>หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>⑦ กองคลัง</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบเรียบร้อยแล้วเพื่อโปรด</p> <p><input type="checkbox"/> หักล้างเงินยืม จำนวน.....บาท (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จ่ายเงิน ให้แก่..... จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ตามหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ..... ฉบับ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>



## บันทึกข้อความ

ชื่อองค์กรกิจกรรมนักศึกษา/ชมรม.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์.....

หนังสือ ที่ ...../25..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายและหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย

①เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยองค์กรนักศึกษา/ชมรม.....ได้รับอนุมัติงบประมาณและยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน.....บาท  
(.....) จากเงินงบประมาณ หมวด.....เพื่อจัดกิจกรรม/โครงการ.....

.....เมื่อวันที่.....ณ.....

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท  
(.....) จึงใคร่ขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อ

หักล้างเงินยืมเลขที่สัญญา.....โดยมี.....เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

จ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ที่ปรึกษา.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>② องค์กรนักศึกษา คุมยอดเงินแล้วหมวด.....ลำดับที่..... จำนวนเงิน.....บาท เงินเหลือจ่าย.....บาท</p> <p>..... (.....) เหรียญกษาปณ์องค์กรนักศึกษา วันที่...../...../.....</p>	<p>⑤ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์จรูญศักดิ์ พันธุ์วิเศษ) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการกีฬา วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายแล้ว คุมยอดหมวด.....ลำดับที่..... จำนวน.....บาท ยอดคงเหลือ.....บาท</p> <p>..... (นางสาวศุภธิดา ชุกกลิ่น) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>
<p>④ เรียน ผู้อำนวยการกองการกีฬา</p> <p><input type="checkbox"/> มีสรุปและประเมินผลโครงการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>..... (นายสิทธิชัย ยินดีชาติ) หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา วันที่...../...../.....</p>	<p>⑦ กองคลัง</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>ได้ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบเรียบร้อยแล้วเพื่อโปรด</p> <p><input type="checkbox"/> หักล้างเงินยืม จำนวน.....บาท (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จ่ายเงิน ให้แก่..... จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ตามหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ..... ฉบับ</p> <p>..... (.....) วันที่...../...../.....</p>