



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๗/๒๕๖๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๗/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- | | |
|----------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “รองอธิการบดี” | หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลกิจการนักศึกษา |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นและนักศึกษาสถาบันอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรม |

“ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ ประเภทกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ กิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๔.๒ กิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษา

๔.๓ กิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ

๔.๔ กิจกรรมกีฬาสโมสรนักศึกษาคณะ

๔.๕ กิจกรรมขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาคณะที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้

ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔.๖ โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนักศึกษาหรือสโมสร

นักศึกษาคณะ

ข้อ ๕ ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.๒ ค่าตอบแทน

๕.๓ เงินรางวัลโล่รางวัล

๕.๔ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่า

๕.๕ ค่าวัสดุ

๕.๖ ค่าจ้างนักศึกษา

๕.๗ ค่าจัดปัจจัยไทยธรรมหรือปัจจัย ถวาย บริจาค ผู้แทนทางศาสนา

๕.๘ ค่าของที่ระลึก

๕.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่

อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๘๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารจะต้องไม่เกิน ๓ มื้อต่อวัน

๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มจะต้องไม่เกิน ๒ มื้อต่อวัน

๖.๓ กรณีผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ให้เบิกค่าอาหารในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๖.๔ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรที่เชิญเข้าร่วมโครงการ

๖.๔.๑ ถ้าจัดภายในมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕๐ บาทต่อคน

๖.๔.๒ ถ้าจัดภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๗.๑-๗.๓ จะต้องไม่เป็นบุคลากร นักศึกษา ที่มีหน้าที่ต้อง

ปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๗.๑.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน

๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่าย

ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑.๒ อัตราสมนาคุณวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษ เฉพาะจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

(๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีวินิจฉัยจ่าย อัตราและเกณฑ์การจ่าย

๗.๑.๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสารหมายเลข

๒ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๗.๒ ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬาที่มีใบอนุญาตของสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราของสมาคมกีฬาภายในประเทศที่สมาคมกีฬานั้น ๆ กำหนด

กรณีนักกีฬาที่ไม่มีใบอนุญาตของสมาคมกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท แต่เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๗.๓ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกอบพิธีกรรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๗.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลากรณีปฏิบัติงานในเขตอำเภอเมืองที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่

วันทำการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์เป็นไปตามอัตราของโรงพยาบาลผู้ให้บริการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล

๘.๑ รางวัลประกวดแข่งขัน ประเภทบุคคล

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่ารางวัลประกวดแข่งขัน ประเภททีม

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าโล่รางวัล ไม่เกินชิ้นละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจ้างเหมา ค่าเช่า

๙.๑ ค่าเช่าเต็นท์วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหลัง

๙.๒ ค่าเช่าเครื่องเสียง วันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๓ ค่าเช่าเวที วันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ชุดไฟวันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๕ ค่าเช่าบำรุงสถานที่จัดงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๙.๖ ค่าจ้างวงดุริยางค์ในงานพิธีต่าง ๆ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

กรณีเป็นวงดุริยางค์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดำเนินการตามวิธีที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๗ ค่าจ้างจัดการแสดง/ดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๘ ค่าจ้างเหมาแต่งงานหน้าทำผมโดยบุคคลภายนอกไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อหัว

๙.๙ ค่าเช่าชุด เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละ ๔๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ ค่าตั้งปัจจัยไทยธรรมหรือปัจจัย ถวาย บริจาค ผู้แทนทางศาสนา ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อ

โครงการ

ข้อ ๑๓ ค่าของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานหรือผู้มีอุปการคุณ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประชุม แข่งขัน
เดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นจัดให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

กรณีเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อคืน โดยใช้

ใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อที่ ๑๕ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ขอความเห็นชอบและต้องได้รับ
อนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อที่ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภัคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น