



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 3353 / 2562)

เรื่อง การบริหารการเงินการจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น หน่วยงานราชการและเอกชนในจังหวัดขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและและงบประมาณมีประสิทธิภาพและคล่องตัว เป็นผลดีต่อราชการ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และความในข้อ 9.4(1) และ ข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศ เรื่อง การบริหารการเงินการจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติไว้ ต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3353/2562) เรื่อง การบริหารการเงินการจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ”

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 200/2561) ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินโครงการขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ

ข้อ 3 ในประกาศนี้

- |  |  |
|--|--|
| “มหาวิทยาลัย”                              | หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| “อธิการบดี”                                | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  |
| “คณะกรรมการกลั่นกรอง<br>ทำหน้าที่งบประมาณ” | หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยอธิการบดีเพื่อ<br>พิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณของแต่ละฝ่าย<br>โครงการขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ |
| “ประธานอนุกรรมการฝ่าย<br>จัดการ”           | หมายถึง ประธานอนุกรรมการฝ่ายในการดำเนินการ<br>แข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ  |

ข้อ 4 ให้อธิการบดีกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ตามความเหมาะสม

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองงบประมาณของแต่ละฝ่ายภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 ให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย เสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองงบประมาณเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ หากนอกเหนือจากรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ต้องดำเนินการเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ข้อ 8 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 9 ให้ประธานอนุกรรมการฝ่าย พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ 10 ให้ประธานอนุกรรมการฝ่ายประสานงานและเลขานุการ จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของแต่ละฝ่าย รายงานอธิการบดี ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดงานการจัดการแข่งขัน

ข้อ 11 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการตามความเหมาะสม

ข้อ 12 กรณีมีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการให้ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกประกาศนี้ เนื่องจากการกระบวนการจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ มีฝ่ายต่าง ๆ เข้าร่วมจัดการทั้งจากหน่วยงานภายนอกภาครัฐ เอกชน การดำเนินการในบางกรณีต้องอาศัยความเร่งด่วน และบางกรณีไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หากใช้ตามระเบียบราชการปกติ อาจไม่ทันการณ์ จึงเห็นควรให้มีหลักเกณฑ์เป็นการเฉพาะ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นเรื่อง การบริหารการเงินโครงการจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3353 / 2562)

เรื่อง การบริหารการเงินการจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ

ประเภทรายจ่าย	หลักเกณฑ์การจ่าย	หลักฐานการจ่าย
1. เงินรางวัล	ตามอัตราที่กำหนดในประกาศการแข่งขัน	ใบสำคัญรับเงิน
2. เงินรางวัลประกวดภาพถ่าย	รางวัลชนะเลิศ 10,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 4,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 3,000 บาท รางวัลชมเชย 3 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน
3. เงินรางวัลประกวดนักวิ่งแต่งกายแฟนซี	นักวิ่งระยะฟูลมาราธอน 3 รางวัล - รางวัลชนะเลิศ 2,000 บาท - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 1,500 บาท - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท นักวิ่งระยะฮาล์ฟมาราธอน 3 รางวัล - รางวัลชนะเลิศ 1,500 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 1,000 บาท - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 800 บาท นักวิ่งระยะมินิมาราธอน 3 รางวัล - รางวัลชนะเลิศ 1,000 บาท - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 800 บาท - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 500 บาท	ใบสำคัญรับเงิน
4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก วันปกติ : ชม.ละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 200 บาท วันหยุด : ชม.ละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 420 บาท	ตามกระทรวงการคลังกำหนด
5. ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน	วันละไม่เกิน 7 ชม.ๆ ละ 40 บาท ไม่รวมเวลาหยุดพัก	ใบสำคัญรับเงินรวม
6. ค่าตอบแทนผู้นำเดินแอโรบิค	เหมาจ่ายทั้งหมดไม่เกิน 5,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน
7. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ/อส.ตำรวจ/ทหาร	อัตรารวันละ 200 บาท	ใบสำคัญรับเงินรวม
8. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินประกวดภาพถ่าย	อัตรารคนละ 1,000 บาท ไม่เกิน 5 คน	ใบสำคัญรับเงิน
9. ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬากรีฑาโรงเรียนसानฝัน	ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬาสำหรับบุคคลภายนอกหรือบุคลากรหรือนักศึกษาที่มีใบอนุญาตของ	ใบสำคัญรับเงิน

ประเภทรายจ่าย	หลักเกณฑ์การจ่าย	หลักฐานการจ่าย
	สมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราของสมาคมกีฬาภายในประเทศที่สมาคมนั้น ๆ กำหนด	
10. ค่าตอบแทนฝ่ายการแพทย์ และเทคนิคการแพทย์	ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล เทคนิคการแพทย์	ใบสำคัญรับเงินรวม
11. ค่าเดินทางไปราชการ	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	1. แบบฟอร์ม มข.มธ.1 ก 2. แบบ8708ส่วนที่ 2 (กรณี 2 คนขึ้นไป)
12. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สัมมนา	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ตามกระทรวงการคลังกำหนด
13. ค่าใช้จ่ายประชุมราชการ ค่าเลี้ยงรับรอง	ตามจ่ายจริง เหมาะสม ประหยัด	ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินผู้ประกอบการ
14. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามจ่ายจริง เหมาะสม ประหยัด	ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินผู้ประกอบการ
15. ค่าสาธารณูปโภค	ตามจ่ายจริง	ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินผู้ประกอบการ
16. ค่าสนับสนุนโรงเรียนसानฝัน	ไม่เกิน 6,000 บาทต่อโรงเรียน	ใบสำคัญรับเงินของผู้อำนวยการโรงเรียน
17. สนับสนุนยานพาหนะโรงเรียน สานฝัน	กิโลเมตรละ 4 บาท	ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
18. สนับสนุนกองเชียร์ภายนอก มหาวิทยาลัย	1,500 บาทต่อชุมชน	ใบสำคัญรับเงินโดยผู้นำชุมชน
19. สนับสนุนกองเชียร์ภายใน มหาวิทยาลัย	1,500 บาทต่อคณะฯ	ใบสำคัญรับเงินโดยนายกสโมสรนักศึกษาคณะฯ
20. ของที่ระลึก	ตามจ่ายจริง เหมาะสม ประหยัด	
21. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนกิจกรรมให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกอง เช่น สนับสนุนถ้วยรางวัล สนับสนุนส่งนักวิ่งวีไอพี สนับสนุนส่งนักวิ่งเข้าแข่งขัน สนับสนุนร้านอาหารสำหรับนักวิ่ง เป็นต้น		
22. นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี		