

**บันทึกข้อความ**

**ชื่อ ชมรม XXXX องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น** **โทร.** เบอร์โทรภายใน พี่จนท.สายตรงชมรม / เบอร์โทรมือถือประธาน

**หนังสือที่** XXXX / 2568 **วันที่** XX XXXXXX 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดโครงการ “**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**”

**➀เรียน รองอธิการบดีกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์**

 ด้วย ชมรมXXXXองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จัดโครงการ“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” เป็นโครงการตามแผนโดยผ่านความเห็นชอบตามประกาศกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฉบับที่ 4/2568 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 โดยให้จัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ XX XXXXXX 2568 ถึง XX XXXXXX 2568 เป็นระเวลารวม XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX และใคร่ขออนุมัติใช้งบฯ จำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXบาทถ้วน) โดยมี XXXXXXX XXXXXXX ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXXX โทร. XXX XXXXXXX เป็นผู้กำกับดูแลการจัดโครงการ ตามรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

 ทั้งนี้ ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม ในวันที่ XX XXXXX 2568 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2556 โดยถัวเฉลี่ยจ่ายจริงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
|  ..………………………………………… (XXXXXXX XXXXXXX) ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXX |  ........…………………………ผู้รับผิดชอบโครงการ (XXXXXXX XXXXXXX) ตำแหน่ง ประธานชมรมXXXX  |
| **② องค์การนักศึกษา**คุมยอดหมวดเงิน 131239 ลำดับที่ X จำนวน XXX,XXX บาท ยอดเงินคงเหลือ XXX,XXX บาท....................................................(นางสาวนิภาพรรณ วรรณวัตร)เหรัญญิกองค์การนักศึกษา....................................................(นายสรวิชญ์ ตั้งภักดี)นายกองค์การนักศึกษา | ④ **เรียน ผู้อำนวยการกองการกีฬา**เป็นโครงการตามแผนโดยผ่านความเห็นชอบตามประกาศกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฉบับที่ 4/2568 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 .......................................................(นายสิทธิชัย ยินดีชาติ)หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมกีฬาวันที่........./................/................. | ⑥ **□ อนุมัติ** และให้ดำเนินการตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง **□ ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก........................................................................................................................................................................................................................................(รองศาตราจารย์ ดร. เพ็ญศรี เจริญวานิช)รองอธิการบดีฝ่ายฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์วันที่.........../................../................. |
| ③ **ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ**คุมยอดหมวดเงิน 131239 ลำดับที่ X X จำนวน XXX,XXX บาท ยอดเงินคงเหลือ XXXXXXXXXXXX บาท....................................................(XXXXX XXXXX)หัวหน้าหน่วยองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬาวันที่........./................/................. | ⑤ **เรียน** **รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา** **และนวัตวณิชย์****🞎** เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ**🞎** อนุมัติให้ใช้สถานกีฬาตามที่เสนอ................................................................((นายพิฑูรย์ มูลศรี)รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการกีฬาวันที่........../................./.................. | ⑦ **กองคลัง** ตรวจสอบงบประมาณและความถูกต้องตามระเบียบแล้วคุมยอดหมวดเงิน................ลำดับที่..............จำนวน..............................บาทยอดคงเหลือ.....................................บาท..............................................(............................................)วันที่........./................/................. |

**หมายเหตุ** : ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxx ตำแหน่ง ประธานชมรม xxxxxxxxxx โทรศัพท์มือถือ : xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักงานอธิการบดี กองการกีฬา งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา หน่วยองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา **โทร**. เบอร์โทรภายใน พี่จนท.สายตรงชมรม

**ที่**  อว 660201.1.13 / XXX **วันที่** XX XXXXXX 2568

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญายืมเงิน** | **เลขที่...........................................** |
| **ยื่นต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์** | **วันครบกำหนด...............................** |
|  ข้าพเจ้า XXXXXXX XXXXXXX ตำแหน่ง XXXXXXX สังกัด / คณะ XXXXXXX มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. XXXXXXX มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ XXXX / 2568 ลงวันที่ XXXXXXX ได้รับอนุมติโครงการ “XXXXXXX” ระหว่างวันที่ XX XXXXX 2568 ถึง วันที่ XX XXXXX 2568 เป็นระยะเวลา XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน XXXX คน โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน) นั้น โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ 🞎 งบประมาณแผ่นดิน 🗹 งบประมาณเงินรายได้ จากฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์ หมวด 131239 อุดหนุนบำรุงกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา โดยมีแผนการยืมเงินตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้  🗹 งวดที่ 1 จำนวน XXX,XXX บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่ XX XXXXX 2568 ส่งคืนวันที่ XX XXXXX 2568  🞎 งวดที่ 2 จำนวน ................. บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่...........................................ส่งคืนวันที่.............................................. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมทดรองจ่ายข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที ลงชื่อ..................................................ผู้ยืม (XXXXXXX XXXXXXX) ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรม XXXX  |
|  **[1] ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/หน่วยงาน** 🞎 ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินตามระเบียบฯ และพิจารณาความเหมาะสมของแผนการยืมเงินแล้วเห็นควรอนุมัติ 🞎 ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).............. ลงชื่อ.................................................... (……………………………………………)  เจ้าหน้าที่งานคลัง คณะ/หน่วยงาน | **[2] ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย**🞎 เห็นชอบการยืมเงินของบุคลากรและได้ตรวจสอบว่าแผนการยืมเงิน (ตามเอกสารแนบ) เหมาะสม โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมตามกำหนดเวลาจนครบจำนวน🞎 ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).............. ลงชื่อ............................................ (นายพิฑูรย์ มูลศรี) รักษาการผู้อำนวยการกองการกีฬา |
| **[3] เรียน อธิการบดี** ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ………………….......ผู้เสนอ (.................................................) ลงชื่อ..................................ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | [4] คำอนุมัติ🞎 อนุมัติให้ยืมตามคำขอจำนวน XXX,XXX บาท  (XXXXXXบาทถ้วน) 🞎 ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)............. ลงชื่อ…................................…………ผู้อนุมัติ (รองศาตราจารย์ ดร. เพ็ญศรี เจริญวานิช)รองอธิการบดีฝ่ายฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์ |
| **การรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXบาทถ้วน) เป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ........................................................................................................................ผู้รับเงิน วันที่.......................................................\*\*\* การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27.1 \*\*\*\*\*\*การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินทดรองจ่าย ณ กองคลัง |

|  |
| --- |
| **แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)** |
| **วัตถุประสงค์**  เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามหน้าที่และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสดก่อน |
| **ชื่อโครงการหรือกิจกรรม** โครงการ โครงการ “XXXXXXX” ระหว่างวันที่ XX XXXXX 2568 ถึง วันที่ XX XXXXX 2568 เป็นระยะเวลา XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน XXXX คน |
| **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ** จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน XXX, XXX บาท (XXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน) จากฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์ หมวด 131239 อุดหนุนบำรุงกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา **มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน** XXX**,** XXX **บาท (**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**บาทถ้วน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งวดที่ยืม** | **วันที่ / เดือน / ปี****มีความจำเป็น****ต้องใช้เงิน** | **กิจกรรม** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **เหตุผลความจำเป็น** |
| 1. | XX XXXXX 2568  |  |  | ผู้ประกอบการ และร้านอาหารนี้ไม่รับเครดิตและไม่ได้เป็นคู่ค้ากับมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งจำเป็นต้องมีเงินหมุนเวียนในกิจการจึงจำเป็นต้องยืมเงินทดรองจ่าย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติ (XXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน)** |  |  |

 ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นความจริงลงชื่อ..................................................................ผู้ยืม (XXXXXX XXXXXX)ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXXXXXXX**หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 15 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน** |