

**บันทึกข้อความ**

**ชื่อ ชมรม XXXX องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น** **โทร.** เบอร์โทรภายใน พี่จนท.สายตรงชมรม / เบอร์โทรมือถือประธาน

**หนังสือที่** XXXX / 2568 **วันที่** XX XXXXXX 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดโครงการ “**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**”

**➀เรียน รองอธิการบดีกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์**

ด้วย ชมรมXXXXองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จัดโครงการ“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” เป็นโครงการตามแผนโดยผ่านความเห็นชอบตามประกาศกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฉบับที่ 4/2568 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 โดยให้จัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ XX XXXXXX 2568 ถึง XX XXXXXX 2568 เป็นระเวลารวม XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX และใคร่ขออนุมัติใช้งบฯ จำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXบาทถ้วน) โดยมี XXXXXXX XXXXXXX ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXXX โทร. XXX XXXXXXX เป็นผู้กำกับดูแลการจัดโครงการ ตามรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม ในวันที่ XX XXXXX 2568 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2556 โดยถัวเฉลี่ยจ่ายจริงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ..…………………………………………  (XXXXXXX XXXXXXX)  ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXX | | ........…………………………ผู้รับผิดชอบโครงการ  (XXXXXXX XXXXXXX)  ตำแหน่ง ประธานชมรมXXXX | |
| **② องค์การนักศึกษา**  คุมยอดหมวดเงิน 131239  ลำดับที่ X จำนวน XXX,XXX บาท  ยอดเงินคงเหลือ XXX,XXX บาท  ....................................................  (นางสาวนิภาพรรณ วรรณวัตร)  เหรัญญิกองค์การนักศึกษา  ....................................................  (นายสรวิชญ์ ตั้งภักดี)  นายกองค์การนักศึกษา | | ④ **เรียน ผู้อำนวยการกองการกีฬา**  เป็นโครงการตามแผนโดยผ่านความเห็นชอบตามประกาศกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฉบับที่ 4/2568 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568  .......................................................  (นายสิทธิชัย ยินดีชาติ)  หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา  วันที่........./................/................. | | ⑥ **□ อนุมัติ** และให้ดำเนินการตามระเบียบ  ที่เกี่ยวข้อง  **□ ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก.............................  ..........................................................................  ..........................................................................  .......................................................  (รองศาตราจารย์ ดร. เพ็ญศรี เจริญวานิช)  รองอธิการบดีฝ่ายฝ่ายกิจการนักศึกษา  และนวัตวณิชย์  วันที่.........../................../................. | |
| ③ **ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ**  คุมยอดหมวดเงิน 131239  ลำดับที่ X X จำนวน XXX,XXX บาท  ยอดเงินคงเหลือ XXXXXXXXXXXX บาท  ....................................................  (XXXXX XXXXX)  หัวหน้าหน่วยองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา  วันที่........./................/................. | | ⑤ **เรียน** **รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา**  **และนวัตวณิชย์**  **🞎** เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ  **🞎** อนุมัติให้ใช้สถานกีฬาตามที่เสนอ  ................................................................  ((นายพิฑูรย์ มูลศรี)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการกีฬา  วันที่........../................./.................. | | ⑦ **กองคลัง**  ตรวจสอบงบประมาณและความถูกต้องตามระเบียบแล้วคุมยอดหมวดเงิน................ลำดับที่..............จำนวน..............................บาท  ยอดคงเหลือ.....................................บาท  ..............................................  (............................................)  วันที่........./................/................. | |

**หมายเหตุ** : ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ xxxxxxxxxxxxxxxxxx ตำแหน่ง ประธานชมรม xxxxxxxxxx โทรศัพท์มือถือ : xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักงานอธิการบดี กองการกีฬา งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา หน่วยองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา **โทร**. เบอร์โทรภายใน พี่จนท.สายตรงชมรม

**ที่**  อว 660201.1.13 / XXX **วันที่** XX XXXXXX 2568

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญายืมเงิน** | | **เลขที่...........................................** |
| **ยื่นต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์** | | **วันครบกำหนด...............................** |
| ข้าพเจ้า XXXXXXX XXXXXXX ตำแหน่ง XXXXXXX สังกัด / คณะ XXXXXXX มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. XXXXXXX มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ XXXX / 2568 ลงวันที่ XXXXXXX ได้รับอนุมติโครงการ “XXXXXXX” ระหว่างวันที่ XX XXXXX 2568 ถึง วันที่ XX XXXXX 2568 เป็นระยะเวลา XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน XXXX คน โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน) นั้น  โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ 🞎 งบประมาณแผ่นดิน 🗹 งบประมาณเงินรายได้ จากฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์ หมวด 131239 อุดหนุนบำรุงกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา โดยมีแผนการยืมเงินตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้  🗹 งวดที่ 1 จำนวน XXX,XXX บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่ XX XXXXX 2568 ส่งคืนวันที่ XX XXXXX 2568  🞎 งวดที่ 2 จำนวน ................. บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่...........................................ส่งคืนวันที่..............................................  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมทดรองจ่ายข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที  ลงชื่อ..................................................ผู้ยืม  (XXXXXXX XXXXXXX)  ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรม XXXX | | |
| **[1] ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/หน่วยงาน**  🞎 ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินตามระเบียบฯ และพิจารณาความเหมาะสมของแผนการยืมเงินแล้วเห็นควรอนุมัติ  🞎 ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..............  ลงชื่อ....................................................  (……………………………………………)  เจ้าหน้าที่งานคลัง คณะ/หน่วยงาน | **[2] ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย**  🞎 เห็นชอบการยืมเงินของบุคลากรและได้ตรวจสอบว่าแผนการยืมเงิน (ตามเอกสารแนบ) เหมาะสม โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมตามกำหนดเวลาจนครบจำนวน  🞎 ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..............  ลงชื่อ............................................  (นายพิฑูรย์ มูลศรี)  รักษาการผู้อำนวยการกองการกีฬา | |
| **[3] เรียน อธิการบดี**  ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ  ลงชื่อ………………….......ผู้เสนอ  (.................................................)  ลงชื่อ..................................ผู้ตรวจสอบ  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | [4] คำอนุมัติ 🞎 อนุมัติให้ยืมตามคำขอจำนวน XXX,XXX บาท  (XXXXXXบาทถ้วน)  🞎 ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).............  ลงชื่อ…................................…………ผู้อนุมัติ  (รองศาตราจารย์ ดร. เพ็ญศรี เจริญวานิช)  รองอธิการบดีฝ่ายฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์ | |
| **การรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXบาทถ้วน) เป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ........................................................................................................................ผู้รับเงิน วันที่.......................................................  \*\*\* การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27.1 \*\*\*  \*\*\*การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินทดรองจ่าย ณ กองคลัง | | |

|  |
| --- |
| **แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)** |
| **วัตถุประสงค์**  เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามหน้าที่และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสดก่อน |
| **ชื่อโครงการหรือกิจกรรม**  โครงการ โครงการ “XXXXXXX” ระหว่างวันที่ XX XXXXX 2568 ถึง วันที่ XX XXXXX 2568 เป็นระยะเวลา XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน XXXX คน |
| **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ**  จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน XXX, XXX บาท (XXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน) จากฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวณิชย์ หมวด 131239 อุดหนุนบำรุงกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา  **มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน** XXX**,** XXX **บาท (**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**บาทถ้วน)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **งวดที่ยืม** | **วันที่ / เดือน / ปี**  **มีความจำเป็น**  **ต้องใช้เงิน** | **กิจกรรม** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **เหตุผลความจำเป็น** | | 1. | XX XXXXX 2568 |  |  | ผู้ประกอบการ และร้านอาหารนี้ไม่รับเครดิตและไม่ได้เป็นคู่ค้ากับมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งจำเป็นต้องมีเงินหมุนเวียนในกิจการ  จึงจำเป็นต้องยืมเงินทดรองจ่าย | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติ (XXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน)** | | |  |  |   ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นความจริง  ลงชื่อ..................................................................ผู้ยืม  (XXXXXX XXXXXX)  ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXXXXXXX  **หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 15 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน** |