



บันทึกข้อความ

ชื่อ ชมรม XXXX องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. เบอร์โทรภายใน พื่นท.สายตรงชมรม / เบอร์โทรมือถือประธาน

หนังสือที่ XXXX / 2568

วันที่ XX XXXXXX 2568

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดโครงการ “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

①เรียน รองอธิการบดีกิจการนักศึกษาและนวัตวิสัย

ด้วย ชมรม XXXX องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จัดโครงการ“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” เป็นโครงการตามแผนโดยผ่านความเห็นชอบตามประกาศกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฉบับที่ 4/2568 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 โดยให้จัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ XX XXXXXX 2568 ถึง XX XXXXXX 2568 เป็นเวลารวม XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX และใคร่ขออนุมัติใช้งบ จำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXXบาทถ้วน) โดยมี XXXXXXX XXXXXXX ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXXX โทร. XXX XXXXXXX เป็นผู้กำกับดูแลการจัดโครงการ ตามรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม ใน วันที่ XX XXXXXX 2568 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2556 โดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายจริงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(XXXXXXXX XXXXXXX)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรม XXXX

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(XXXXXXXX XXXXXXX)

ตำแหน่ง ประธานชมรม XXXX

② องค์การนักศึกษา คุมยอดหมวดเงิน 131239 ลำดับที่ X จำนวน XXX,XXX บาท ยอดเงินคงเหลือ XXX,XXX บาท (นางสาวนิภาพรรณ วรรณวัตร) เหรัญญิกองค์การนักศึกษา (นายสรวิชัย ตั้งภักดี) นายกองค์การนักศึกษา	④ เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นโครงการตามแผนโดยผ่าน ความเห็นชอบตามประกาศกองพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฉบับที่ 4/2568 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 (นายสิทธิชัย ยินดีชาติ) หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา วันที่...../...../.....	⑥ ☐ อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (รองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญศรี เจริญวานิช) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และนวัตวิสัย วันที่...../...../.....
③ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ คุมยอดหมวดเงิน 131239 ลำดับที่ X X จำนวน XXX,XXX บาท ยอดเงินคงเหลือ XXXXXXXXXXXX บาท (XXXXX XXXXX) หัวหน้าหน่วยงานองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา วันที่...../...../.....	⑤ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และนวัตวิสัย ☐ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ ☐ อนุมัติให้ใช้สถานกีฬาตามที่เสนอ (นายพิฑูรย์ มูลศรี) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา วันที่...../...../.....	⑦ กองคลัง ตรวจสอบงบประมาณและความถูกต้อง ตามระเบียบแล้วคุมยอดหมวดเงิน..... ลำดับที่.....จำนวน..... บาท ยอดคงเหลือ.....บาท (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ XXXXXXXXXXXXXXXX ตำแหน่ง ประธานชมรม XXXXXXXX โทรศัพท์มือถือ : XXXXXXXXXXXXXXXX



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการกีฬา งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา หน่วยองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา โทร. เบอร์โทรภายใน พักท.สายตรงชมรม
ที่ อว 660201.1.13 / XXX วันที่ XX XXXXXX 2568

สัญญายืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนันทนาการ		วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า XXXXXX XXXXXX ตำแหน่ง XXXXXX สังกัด / คณะ XXXXXX มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. XXXXXX มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ XXXX / 2568 ลงวันที่ XXXXXX ได้รับอนุมัติโครงการ “XXXXXXX” ระหว่างวันที่ XX XXXXX 2568 ถึง วันที่ XX XXXXX 2568 เป็นระยะเวลา XX วัน ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน XXXX คน โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน) นั้น โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ ☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ จากฝ่ายกิจการนักศึกษาและนันทนาการ หมวด 131239 อุดหนุนบำรุงกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา โดยมีแผนการยืมเงินตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ ☒ งวดที่ 1 จำนวน XXX,XXX บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่ XX XXXXX 2568 ส่งคืนวันที่ XX XXXXX 2568 ☐ งวดที่ 2 จำนวน บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่.....ส่งคืนวันที่..... ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมตรงของข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม (XXXXXXXX XXXXXX) ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรม XXXX		
[1] ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/หน่วยงาน ☐ ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินตามระเบียบฯ และพิจารณาความเหมาะสมของแผนการยืมเงินแล้วเห็นควรอนุมัติ ☐ ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานคลัง คณะ/หน่วยงาน	[2] ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย ☐ เห็นชอบการยืมเงินของบุคลากรและได้ตรวจสอบว่าแผนการยืมเงิน (ตามเอกสารแนบ) เหมาะสม โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมตามกำหนดเวลาจนครบจำนวน ☐ ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... (นายพิฑูรย์ มูลศรี) รักษาการผู้อำนวยการกองการกีฬา	
[3] เรียน อธิการบดี ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ.....ผู้เสนอ (.....) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	[4] คำอนุมัติ ☐ อนุมัติให้ยืมตามคำขอจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXบาทถ้วน) ☐ ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญศรี เจริญวานิช) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนันทนาการ	
การรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXบาทถ้วน) เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... *** การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27.1 *** ***การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินตรงจ่าย ณ กองคลัง		

แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)

วัตถุประสงค์

เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามหน้าที่และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสดก่อน

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม

โครงการ โครงการ “XXXXXXX” ระหว่างวันที่ XX XXXXX 2568 ถึง วันที่ XX XXXXX 2568 เป็นระยะเวลา XX วัน
ณ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน XXXX คน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน) จากฝ่ายกิจการนักศึกษา
และนวัตวิทย์ หมวด 131239 อุดหนุนบำรุงกิจกรรมกีฬาองค์การนักศึกษาและชมรมกีฬา

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน XXX,XXX บาท (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน)

งวด ที่ยืม	วันที่ / เดือน / ปี มีความจำเป็น ต้องใช้เงิน	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
1.	XX XXXXX 2568			ผู้ประกอบการ และ ร้านอาหารนี้ไม่รับเครดิต และไม่ได้เป็นคู่ค้ากับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งจำเป็นต้องมีเงิน หมุนเวียนในกิจการ จึงจำเป็นต้องยืมเงินทด รองจ่าย
รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติ (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXบาทถ้วน)				

ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(XXXXXX XXXXXX)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาชมรมXXXXXXXXXX

หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 15 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน