

**บันทึกข้อความ**

ชื่อองค์กรกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์.....

หนังสือ ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องพักนักศึกษา ชั้น 3 อาคารพลศึกษา

①เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วยองค์กรกิจกรรมนักศึกษา/หน่วยงาน.....ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม/

โครงการ.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน

กำหนดจัดในวันที่.....ถึงวันที่.....จึงมีความจำเป็นต้องใช้ห้องพักนักศึกษา ชั้น 3 อาคารพลศึกษา

เพื่อเป็นสถานที่สำหรับ(ระบุงการใ้ใช้งาน).....

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอความ

อนุเคราะห์ใช้ห้องพักนักศึกษา ชั้น 3 อาคารพลศึกษา กองการศึกษา ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึง วันที่.....เวลา.....น. โดยมี.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมลล์.....เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>② เรียน หัวหน้างานบริการสถานกีฬา ด้วย.....</p> <p>ขอความอนุเคราะห์ใช้.....</p> <p>.....</p> <p>ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>ช่วงเวลา.....ถึงเวลา.....</p> <p>ซึ่งพิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> สามารถอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่สามารถอนุญาต</p> <p>ทั้งนี้ <input type="checkbox"/> มีค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>โดยผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ และดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ด้วย</p>	<p>③ ความเห็นของหัวหน้างานบริการสถานกีฬา เห็นควร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นายเฉลิมพล แสงแก้ว)</p> <p>หัวหน้างานบริการสถานกีฬา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>④ การพิจารณาของผู้บริหารกองการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุนิภา ไสวเงิน)</p> <p>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบดูแล</p> <p>(นางสาวธนพร ช้อยุ่น)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>⑤ การดำเนินการของผู้รับผิดชอบ ได้ <input type="checkbox"/> ตอบหนังสือ <input type="checkbox"/> แจ้งผู้ขอใช้ด้วย</p> <p>วาจา <input type="checkbox"/> แจ้งผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อผู้ดำเนินการ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ การดำเนินการของผู้ขอใช้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> เรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>