



ประกาศกองการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1/2567)

เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเพื่อขอใช้บริการสนามเทนนิสสีฐาน สำหรับการสอน เพื่อหารายได้

โดยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเพื่อขอใช้บริการ สนามเทนนิสสีฐานสำหรับการสอน เพื่อหารายได้เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และบังเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการสนามเทนนิสสีฐาน

อาศัยอำนาจตามข้อ 6.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2651/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์การ เข้าใช้ การขอใช้ และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองการกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2567) เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเพื่อขอใช้บริการสนามเทนนิสสีฐาน สำหรับการสอนเพื่อหารายได้”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเพื่อขอใช้บริการสนามเทนนิสสีฐาน สำหรับการสอน เพื่อหารายได้ที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สถานกีฬา”	หมายความว่า	สถานกีฬาที่อยู่ในความดูแลของกองการกีฬา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ค่าธรรมเนียม”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมในการเข้าใช้หรือขอใช้บริการสถานกีฬา ที่ผู้ใช้ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2651/2564)
“สนาม”	หมายความว่า	สนามเทนนิสสีฐาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้สอน”	หมายความว่า	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอนเพื่อหารายได้กับกองการกีฬา
“ผู้เรียน”	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ามาเรียนในสนามและดำเนินการสอน โดยผู้สอนที่ขึ้นทะเบียนกับกองการกีฬา

“การสอนเพื่อหารายได้” หมายความว่า การสอนของผู้สอนที่ได้ขึ้นทะเบียน
และได้รับอนุญาตจากกองการกีฬา ให้สอน
ภายในสนามที่กำหนดและมีการตกลง
ค่าสอนระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

“ใบสมัคร” หมายความว่า เอกสารข้อมูลการสมัครเป็นผู้สอนเพื่อหารายได้ในสนามเทนนิสสี่ฐานที่ยื่นสมัครกับกองการกีฬา

ข้อ 5 การขอใช้บริการสนามเทนนิสสี่ฐาน สำหรับการสอนเพื่อหารายได้ มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้ดำเนินการขอใช้สนามผ่านระบบบริการสถานกีฬา (sports.kku.ac.th/)

5.2 ชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบบริการสถานกีฬา (sports.kku.ac.th/) ตามจำนวนเงินและช่องทางที่ได้รับแจ้งจากระบบ ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากบันทึกคำขอใช้ หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาดังกล่าว ระบบจะยกเลิกคำขอใช้โดยอัตโนมัติ

5.3 ค่าธรรมเนียมเมื่อชำระผ่านระบบบริการสถานกีฬาเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนไม่มีสิทธิขอคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

5.4 ผู้สอนต้องขอใช้บริการสนามในช่วงเวลาที่กองการกีฬากำหนด

5.5 การขอใช้สนามสามารถขอใช้ได้ครั้งละ 1 สนามต่อวัน และขอใช้ได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อผู้สอน 1 ท่าน

ข้อ 6 การเข้าใช้บริการสนามเทนนิสสี่ฐาน สำหรับการสอนเพื่อหารายได้ มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้สอนต้องเข้าใช้สนามตาม วัน เวลา ที่ขอใช้และได้รับอนุมัติผ่านระบบขอใช้บริการสถานกีฬา

6.2 ผู้สอนต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ประจำสนามก่อนเข้าใช้สนามทุกครั้งสำหรับการสอนเพื่อหารายได้ โดยใช้บัตรประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

6.3 ผู้สอนสามารถสอนนักเรียนได้ไม่เกิน 6 คน ต่อ 1 สนาม

6.4 ผู้สอนต้องจัดทำตารางการสอนตลอดหลักสูตรให้ชัดเจน พร้อมนำส่งกองการกีฬาก่อนเริ่มการเรียนการสอน และจะต้องปฏิบัติตามปฏิทินหรือแนวทางที่กองการกีฬากำหนด

6.5 ผู้สอนต้องเป็นตัวอย่างที่ดี และให้คำแนะนำในการใช้สนาม การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่จะไม่เกิดความเสียหายให้แก่ผู้เรียนและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

6.6 หากมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหรือความจำเป็น ต้องใช้สนามเทนนิสสี่ฐาน กองการกีฬาจะแจ้งให้ทราบ เพื่อดำเนินการสอนเป็นกรณี ผู้สอนหรือผู้เรียนไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับมหาวิทยาลัยจากการงดใช้สนามได้

6.7 กรณีมีเหตุที่เกิดจากมหาวิทยาลัยหรือภัยทางธรรมชาติ ตรงกับวันที่ขอใช้และได้รับอนุมัติไว้แล้ว ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้สนามได้ ให้ผู้สอนติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเลื่อนวันใช้สนามเพื่อชดเชย และในกรณีที่เข้าใช้สนามไปแล้วไม่เกิน 30 นาที เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ (ฝน, พายุ) หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ จนทำให้ไม่สามารถสอนตามเวลาที่ขอและได้รับอนุมัติไว้ได้ ให้ผู้สอนติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเลื่อนวันใช้สนามเพื่อชดเชยตามความจำเป็น

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สอน

7.1 ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในชนิดกีฬาเทนนิสที่ได้รับการรับรองหรือจัดโดยสมาคมกีฬาลอนเทนนิสแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (LTAT) หรือมีประกาศนียบัตรหรือเอกสารรับรองการเป็นผู้สอนกีฬาจากสมาคมกีฬาจังหวัด หรือเป็นผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาเทนนิสที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ

7.2 มีประสบการณ์การสอน (แสดงเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ)

ข้อ 8 การขึ้นทะเบียนผู้สอน

8.1 เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

8.1.1 ใบสมัครขอขึ้นทะเบียนสำหรับการสอนเพื่อหารายได้ จำนวน 1 ฉบับตามแบบพิมพ์ที่กองการกีฬากำหนดแนบท้ายประกาศนี้

8.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.1.3 หลักฐานในการเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ เช่น เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
หรือมีเอกสารรับรองประสบการณ์สอนกีฬาเทนนิส จำนวน 1 ฉบับ

8.2 การดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้สอน

8.2.1 ผู้สอนจะต้องจัดทำเอกสารตามข้อ 8.1 ให้ครบถ้วน

8.2.2 ผู้สอนจะต้องนำส่งเอกสารตามข้อ 8.1 ที่ งานบริการสถานกีฬา กองการกีฬา
ในระหว่างวันที่ 1 - 15 กันยายนของทุกปี หากไม่นำส่งตามวันที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้สอน

8.3 ผลการพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้สอน

ผู้สอนที่จะได้รับการพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามข้อ 7 และดำเนินการยื่นเอกสารตามข้อ 8.1 ครบถ้วน โดยกองการกีฬาจะพิจารณาเรียงลำดับจากการส่งเอกสารก่อน
เป็นลำดับแรก หากยื่นเอกสารพร้อมกันให้ผู้อำนวยความสะดวกกองการกีฬาใช้ดุลพินิจโดยพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
และมีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้สอนโดยให้ยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นหลัก ซึ่งการขึ้นทะเบียนผู้สอนนั้นกองการกีฬาจะ
ขึ้นทะเบียนจำนวนไม่เกิน 20 คนต่อปี โดยทะเบียนผู้สอนมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกองการ
กีฬา ทั้งนี้ผู้สอนต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนใหม่ทุกปี

ข้อ 9 ผู้สอนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ
มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้กองการกีฬายกเลิกทะเบียนผู้สอนทันที

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการกองการกีฬาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือ
ตีความตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการกองการกีฬาเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567

(นางสาวสุนิภา ไสวเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการกีฬา