

## แบบขออนุมัติใช้รถยนต์ กองการกีฬา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยงาน/องค์กรกิจกรรมนักศึกษา.....วันที่..... โทร.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์กองการกีฬา สำนักงานอธิการบดี หมายเลขทะเบียน ก 7861 สีขาว

① เรียน ผู้อำนวยการกองการกีฬา

บุคลากร ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

นักศึกษา ด้วยข้าพเจ้า.....รหัส.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์เดินทางไปราชการเกี่ยวกับ/ภารกิจ.....

.....จาก.....ไปที่.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ..... คน คือ

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

5. .... 6. ....

โดยให้รถยนต์ไปรับผู้ขอใช้ที่..... ระหว่างวันและเวลาดังกล่าว

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

\* ส่วนนี้ : เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการกีฬา

<p>② สามารถจัดรถยนต์ให้ได้ตามที่ขอ โดยมี..... หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นพนักงานขับรถยนต์  ..... (.....)  ผู้ควบคุม วันที่ .....</p>	<p>③ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>..... (.....)  ผู้อำนวยการกองการกีฬา วันที่ .....</p>	<p>④ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อเริ่มหน้าที่ เลขไมล์/กม. ที่ .....</p> <p>เมื่อเสร็จหน้าที่ เลขไมล์/กม. ที่ .....</p> <p style="text-align: center;">รวมระยะทาง ที่ ..... กม.</p> <p>..... (.....)  พนักงานขับรถยนต์ วันที่ .....</p>
--	--	--